

THÔNG BÁO

Về nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở GDDH năm 2025

Căn cứ công văn số 614/BGDĐT-KHCNMT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/02/2025 về việc tổ chức Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học (GDDH) năm 2025. Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở GDDH năm 2025 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, LĨNH VỰC, THỂ LỆ CUỘC THI

1. Đối tượng tham gia Giải thưởng

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng (trước ngày 15/6/2025).

2. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng

Giải thưởng xét các đề tài thuộc 6 lĩnh vực khoa học và công nghệ: Khoa học tự nhiên; Khoa học kỹ thuật và công nghệ; Khoa học y, dược; Khoa học nông nghiệp; Khoa học xã hội; Khoa học nhân văn.

3. Điều kiện đối với đề tài tham gia Giải thưởng

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính.

b) Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng. Các hình thức công bố bao gồm:

- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản.
- Bài báo đăng tạp chí khoa học.

- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.
 - Báo cáo hoặc trung bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên.
 - Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.
- c) Đề tài đã được hội đồng nghiệm thu cấp khoa đánh giá với kết quả đạt trở lên.
- d) Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ.
- đ) Khoá luận, đồ án tốt nghiệp không được gửi tham gia xét Giải thưởng.
- e) Đề tài tham gia xét giải thưởng đảm bảo trung thực trong nghiên cứu khoa học;
- f) Tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, tác giả/tập thể tác giả không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

4. Số lượng đề tài được gửi tham gia giải thưởng

Căn cứ quy định tại Thông thư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở các đề tài đăng ký tham gia Giải thưởng, Nhà trường sẽ tổ chức tuyển chọn tối đa 3 đề tài đủ điều kiện và có chất lượng tốt nhất để gửi hồ sơ tham gia Giải thưởng tại Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. HỒ SƠ VÀ KINH PHÍ THAM GIA GIẢI THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gồm Bản đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng dành cho sinh viên (*Mẫu 01b, Thông tư 45*); Báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét Giải thưởng (*Mẫu 02, 03, 04, Thông tư 45*); Bản scan các văn bản minh chứng công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài; Nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng kết quả nghiên cứu của đề tài (*nếu có*); Bản scan Quyết định nghiệm thu.

2. Thời gian và phương thức nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: **Từ ngày 30/05/2025 đến ngày 15/06/2025.**
- Phương thức gửi hồ sơ: Sinh viên gửi đồng thời cả bản cứng và bản mềm về phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế (Cô Trần Thị Thu Trang, số điện thoại: 0947.871.084). Bản mềm định dạng file word và file scan định dạng PDF gửi về địa

chỉ email phongkhhtqt@ufba.edu.vn, tiêu đề email ghi rõ: “**Họ tên sinh viên - Đề tài tham gia Giải thưởng KHCN dành cho sinh viên năm 2025**”.

3. Kinh phí tham gia Giải thưởng

Nhà trường bố trí kinh phí chi cho công tác: Tổ chức lựa chọn đề tài tham gia giải thưởng; hỗ trợ kinh phí cho sinh viên, cán bộ tham dự phiên họp hội đồng vòng chung khảo và lễ tổng kết, trao giải thưởng; tổ chức đánh giá và xét giải vòng sơ khảo (gửi kinh phí cho đơn vị đăng cai tổ chức); tiền thưởng cho đề tài đạt Giải thưởng. Chi tiết kinh phí theo quyết định riêng.

Tài liệu gửi kèm theo thông báo này: Các Mẫu 01b, 02, 03, 04 của Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học.

Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh đề nghị lãnh đạo các Khoa triển khai, phổ biến thông tin Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở GDĐH năm 2025 đến các giảng viên và sinh viên trong Khoa mình quản lý được biết và nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng về Trường./.

Nơi nhận: 

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website Trường
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

13. Danh sách các thành viên thực hiện đề tài:

TT	Họ và tên	Khoa/Lớp/Trường	Địa chỉ, email, điện thoại	Ảnh (3x4)	Chữ ký
1					
2					
3					
4					
5					

Sau khi tìm hiểu Quy chế xét tặng giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học, Trường.....xin cam đoan: Đề tài chưa nhận bất kỳ hoặc gửi đồng thời tham gia giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét giải thưởng. Nhà trường cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Đại diện nhóm sinh viên thực hiện
(Sinh viên thực hiện chính hoặc đại diện
nhóm sinh viên ký và ghi rõ họ,tên)



Mẫu 02. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết công trình/đề tài (Kèm theo Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**CÔNG TRÌNH/ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO GIẢNG VIÊN TRẺ/SINH VIÊN
TRONG CỞ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC NĂM...**

TÊN CÔNG TRÌNH/ĐỀ TÀI:

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(Theo Điều 3 Quy chế này)*

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 06 lĩnh vực khoa học và công nghệ xét tặng giải thưởng)*

Đinh

Mẫu 03. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết công trình/đề tài (Kèm theo Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết công trình/đề tài.

<TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC>

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**CÔNG TRÌNH/ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO GIẢNG VIÊN TRẺ/SINH VIÊN
TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC NĂM...**

TÊN CÔNG TRÌNH/ĐỀ TÀI:

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: (Theo Điều 3 Quy chế này)

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: (Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 06 lĩnh vực khoa học và công nghệ xét tặng giải thưởng)

Giảng viên trẻ/Sinh viên thực hiện: <họ và tên> Nam, Nữ:

(Ghi rõ họ và tên giảng viên trẻ/sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện công trình/đề tài)

Chuyên ngành:

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên> (đối với đề tài của sinh viên)

Mẫu 04. Báo cáo tổng kết công trình/đề tài (Kèm theo Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TRÌNH/ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

I. Báo cáo tổng kết công trình/đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên trẻ/sinh viên

1. Báo cáo tổng kết công trình/đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công trình/đề tài khoa học và công nghệ của giảng viên trẻ/sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện công trình/đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết công trình/đề tài

- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.
- Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*);
phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm;
lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.
- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.
- Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): Tối đa là 40 trang; tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.
- Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.
- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt, tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

II. Cấu trúc báo cáo tổng kết

1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào báo cáo tổng kết công trình/đề tài.

2. Mục lục;

3. Danh mục bảng biểu;

4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

5. Mở đầu;

6. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực công trình/đề tài;

7. Lý do lựa chọn công trình/đề tài;

8. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của công trình/đề tài;



9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

10. Kết quả nghiên cứu và thảo luận: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

11. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của công trình/đề tài;

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

12. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

13. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết công trình/đề tài.

